

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Центар за културу Лазаревац
Хиландарска 2, Лазаревац**

ЈАВНА НАБАВКА – набавка услуга обезбеђења и чишћења

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/2019

Децембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03/2019 број 709 од 28.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03/2019 број 710 од 28.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга обезбеђења и чишћења ЈН бр. 03/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/2019 су услуге обезбеђења и чишћења, ОРН – 79710000 – услуге обезбеђења

2. Партије

Јавна набавка није подељена по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

У време закључења Уговора, потребе Наручиоца за пословима физичко-техничке заштите и чишћења објекта и просторија Центра за културу, Ул. Хиландарска 2, Лазаревац су:

I Физичко – техничко обезбеђење

1. Послови физичко техничког обезбеђења са лоцираним службеником обезбеђења на улазу у објекат Центра за културу, са по једним службеником обезбеђења у смени, током 24 сата непрекидно, уз обавезу да тај број увећа сходно потребама Наручиоца, нарочито у условима ванредних ситуација, одмах по примљеном захтеву.

2. Послови физичко-техничке заштите обухватају (спецификација послова):

- Физичко–техничка заштита лица и имовине Наручиоца (објекта и припадајућег простора објекта Центра за културу) у времену од 00.00-24.00 сваког дана.
- Спречавање напада на објекат који се обезбеђује, лица и имовину у њему, као и удаљавање лица која ометају процес обављања делатности код Наручиоца и ремете рад и ред у објекту;
- Уочавање и спречавање извршења кривичних дела у објекту као и реализација првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу (обавештавање МУП-а, одговорног-их лица Наручиоца, одговорног-их лица Извршиоца и сл.);
- Контрола алармног, мониторинг и осталих техничких система заштите објекта;
- Контрола приступа - односи се на контролу кретања и проласка и приступа објекту и простору запослених и грађана кроз главни улаз, односно контролну тачку;
- Предавање (разних) кључева, њихово чување на предвиђеном месту и преузимање истих у складу са устаљеном процедуром Наручиоца;
- Старање о поштовању кућног реда Наручиоца;
- Не дозвољава улазак и задржавање у згради неприкладно одевених и беспослених лица, лица у алкохолисаном стању или под утицајем одређених опојних средстава и сл.;
- Контрола робе-имовине односи се на контролу уношења сумњивих предмета или ствари и на контролу изношења штићених вредности – имовине Центра за културу Лазаревац;

- Контрола понашања лица - односи се на уочавање и спречавање недозвољеног понашања и неовлашћеног присвајања имовине од стране запослених и посетилаца - грађана који по разним основама бораве и уштићеном простору;

- Редован обилазак објекта и евидентирање свих уочених неправилности (посебно на водоводним и електро инсталацијама) у посебну свеску запажања, што обухвата:

а) проверу механичких компоненти система заштите - да ли су сви отвори (врата и прозори) затворени и адекватно обезбеђени ван радног времена, односно да ли су ормани и касе затворени и закључани,

б) проверу искључености одређених уређаја (компјутери, грејалице и остали електрични уређаји) како не би дошло до оштећења или пожара,

ц) провера мокрог чвора

д) провера да ли су сви посетиоци културно забавних и осталих манифестација напустили објекат, и сл.

е) закључавање спољних врата, ноћу паљење спољне и унутрашње расвете, увид у радни боравак запослених и посетилаца;

- Обезбеђује разне културне манифестације, представе, изложбе и сл. окупљања грађана из домена регистрованих делатности Центра

- По захтеву Наручиоца, а у условима ванредног стања пружа Наручиоцу сву неопходну помоћ.

- Обављање и других послова из предмета јавне набавке по захтеву Наручиоца, а којима се не нарушавају одредбе закона.

3. Понуђач се обавезује да:

- обезбеди једну радио станицу, која је у фреквенцији веза Наручиоца услуга, ради ефикаснијег праћења комуникација и лакшег и бржег реаговања у случају потреба за хитном координацијом,

- омогући приступ интернет вези и адреси – GPS, за праћење кретања возила тражених у техничким капацитетима.

4. Услуге (послови) заштите од пожара обухватају:

1) заштиту од пожара за објекте и лица која бораве у њима;

2) визуелну проверу комплетности апарата за гашење пожара и хидрантске мреже;

3) проверу противпожарних путева и путева за евакуацију запослених у објектима, као и омогућавање њихове функционалности.

5. Понуђач се обавезује да врши обилазак објекта и простора Центра за културу најмање једним патролним возилом минимално 3 пута дневно и да гарантује одазив на инцидентну ситуацију по дојави службеника обезбеђења највише до 10 минута.

6. Службеник обезбеђења је, за време вршења послова физичке заштите, овлашћен да:

1) провери идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору;

2) прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору;

3) забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује;

4) нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;

5) упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;

6) привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;

7) употреби следећа средства принуде:

(1) средства за везивање,

(2) физичку снагу,

- Службеник обезбеђења сме поступати само на начин који је утврђен Законом о приватном обезбеђењу и другим прописима, тако да извршење задатака постиже са најмањим штетним последицама. Ако је у односу на околности дозвољено применити више мера, дужан је применити најпре ону која лицу најмање штети. Са применом мера мора престати онда када престану разлози због којих су биле примењене или онда када утврди да задатак на тај начин неће моћи да изврши.

II Чишћење и одржавање хигијене објекта и просторија

1. Послови чишћења и одржавање хигијене објекта и просторија Центра за културу, као и Модерне галерије лоциране у вишенаменски објекат у ул. Карађорђева 29. у Лазаревцу са уговореним бројем извршиоца предметних послова и са одговарајућим дневним распоредом радног времена за исте.

2. Послови чишћења и одржавања објеката и просторија оквирне површине од око 3600 м² обухватају (спецификација послова):

- Канцеларије: пајање, прање стаклених површина, рибање, брисање дрвених површина, брисање врата;

- Хол улаз: пајање, рибање, машинско чишћење мермера, брисање стаклених површина и улазних врата;

- Хол Арт: пајање, рибање, машинско чишћење мермера, брисање стаклених површина;

- Мокри чворови: пајање, рибање, одржавање санитарних и керамичких површина, брисање врата;

- Биоскопска сала: усисавање

- Галерија: пајање, рибање, брисање стаклених површина;

- Сцена: рибање

- Степениште: рибање, пајање, одржавање гелендера;

- Балет сала: пајање, рибање, одржавање огледала;

- Ходници: пајање, рибање, брисање врата;

- Платои: чишћење и рибање;

Мала сцена: пајање, рибање, брисање стаклених површина.

3. Осим наведених послова, радник на одржавању хигијене запажа и отклања или обавештава о свим уоченим неправилностима, посебно на водоводним и електро инсталацијама, на отворима (прозори и врата) и сл.

4. Средства за одржавање хигијене које давалац услуга користи као своја, морају да испуњавају важеће стандарде за ту област.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
	<p>Да последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.</p>	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- Да је за услуге чишћења и одржавања пословних просторија у 2018. години имао извршен обим услуга код најмање једног наручиоца из домена привредних и производних делатности на површини не мањој од 10000 м², при чему вршење ових услуга није трајало краће од 12 месеци у континуитету,</p> <p>- Да је у 2018. години години вршио услуге чишћења и одржавања пословних просторија код најмање три наручиоца, од чега је најмање један наручилац буџетски корисник.</p> <p>Да је у 2018. години години имао извршен обим услуга код најмање једног наручиоца из домена привредних и производних делатности на 20 или више чуварских места истовремено, при чему вршење ових услуга није трајало краће од 12 месеци у континуитету,</p> <p>- Да је у 2018. години години вршио услуге физичко-техничког обезбеђења код најмање три наручиоца, од чега је најмање један наручилац буџетски корисник.</p>	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже неопходним техничким капацитетом за услуге обезбеђења и одржавања хигијене:</p> <p>- да има у својини, закупу или коришћењу пословни простор од најмање 500 м².</p> <p><u>За услугу чишћења и одржавања пословних просторија:</u></p>	

	<p>- да поседује возила у власништву и то најмање 2 (два) возила, од чега 1 (једно) доставно возила носивости до 2 тоне и 1 (једно) путничко возило.</p> <p>- Да поседује: једну индустријску машину за прање и сушење подова; једну машину за полирање подова; једну машину за дубинско прање и чишћење тепиха; једну машину за прање завеса и других тканина; 10 професионалних усисивача.</p> <p><u>За услугу физичко-техничког обезбеђења:</u></p> <p>- да поседује возила у власништву и то: најмање 5 (пет) возила, од чега најмање 4 (четири) теренска, и 1 (једно) путничко возило.</p> <p>- да поседује најмање две црпне пумпе за избацивање воде</p> <p>- да поседује најмање две цистерне за воду капацитета до 5000 л</p> <p>- да поседује GPS праћење кретања возила за патролирање.</p>	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>За услугу чишћења и одржавања пословних просторија:</p> <p>- Да има најмање 30 запослених на пословима чишћења и одржавања пословних просторија, а који су пријављени на обавезно социјално осигурање.</p> <p>За услугу физичко-техничког обезбеђења:</p> <p>- Да има најмање 30 (тридесет) службеника обезбеђења са лиценцом за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја, односно лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем, од чега најмање 5 (пет) са високом стручном спремом и најмање 5 (пет) са положеним стручним испитом из области заштите од пожара, а који су пријављени на обавезно социјално осигурање.</p>	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** :

- Да последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великидан.

Доказ: Потврда народне банке Србије да понуђач у последњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био у блокади, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије

2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

За услугу чишћења и одржавања пословних просторија:

- Да је за услуге чишћења и одржавања пословних просторија у 2018. години имао извршен обим услуга код најмање једног наручиоца из домена привредних и производних делатности на површини не мањој од 10000м², при чему вршење ових услуга није трајало краће од 12 месеци у континуитету,

- Да је у 2018. години години вршио услуге чишћења и одржавања пословних просторија код најмање три наручиоца, од чега је најмање један наручилац буџетски корисник.

Доказ: Копија Уговора са наручиоцем са којим је Понуђач закључио уговор о сарадњи са свим подацима о услугама извршеним у 2018. години.

За услугу физичко-техничког обезбеђења:

- Да је у 2018. години години имао извршен обим услуга код најмање једног наручиоца из домена привредних и производних далатности на 20 или више чуварских места истовремено, при чему вршење ових услуга није трајало краће од 12 месеци у континуитету,

- Да је у 2018. години години вршио услуге физичко-техничког обезбеђења код најмање три наручиоца, од чега је најмање један наручилац буџетски корисник.

Доказ: Копија Уговора са наручиоцем са којим је Понуђач закључио уговор о сарадњи са свим подацима о услугама извршеним у 2018. години

3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

Понуђач мора да има у својини, закупу или коришћењу **пословни простор од најмање 500 м².**

Доказ: Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2018. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност техничког капацитета (нпр.неоверена фотокопија купопродајног Уговора, Уговора о закупу и сл.).

За услугу чишћења и одржавања пословних просторија:

- Да поседује **возила у власништву** и то најмање 2 (два) возила, од чега 1 (једно) доставно возила носивости до 2 т и 1 (једно) путничко возило.

Доказ: фотокопије саобраћајних дозвола

- Да поседује: једну индустријску машину за прање и сушење подова; једну машину за полирање подова; једну машину за дубинско прање и чишћење тепиха; једну машину за прање завеса и других тканина; 10 професионалних усисивача.

Доказ: Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2018. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.

За услугу физичко-техничког обезбеђења:

- Да поседује **возила у власништву** и то: најмање 5 (пет) возила, од чега најмање 4 (четири) теренска, и 1 (једно) путничко возило.

Доказ: фотокопије саобраћајних дозвола

- Да поседује најмање **две црпне пумпе** за избацивање воде

Доказ: Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2018. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.

- Да поседује најмање **две цистерне за воду** капацитета до 5000 л

Доказ: Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2018. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.

- Да поседује **GPS** праћење кретања возила за патролирање.

Доказ: Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2018. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.

4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

За услугу чишћења и одржавања пословних просторија:

- Да има најмање 30 запослених на пословима чишћења и одржавања пословних просторија, а који су пријављени на обавезно социјално осигурање

Доказ: Копија обрасца М за најмање 30 запослених лица из кога се види да су пријављени на пензијско и инвалидско осигурање (за сваког запосленог појединачно).

За услугу физичко-техничког обезбеђења:

- Да има најмање 30 (тридесет) службеника обезбеђења са лиценцом за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја, односно лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем, од чега најмање 5 (пет) са високом стручном спремом и најмање 5 (пет) са положеним стручним испитом из области заштите од пожара, а који су пријављени на обавезно социјално осигурање.

- Копије решења којим се службенику обезбеђења издаје лиценца за вршење предметних послова;

- Копија обрасца М за најмање 30 запослених лица из кога се види да су пријављени на пензијско и инвалидско осигурање (за сваког запосленог појединачно).

- Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од стране Министарства унутрашњих послова.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају

једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
набавка услуга обезбеђења и чишћења, ЈН број 03/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка услуга обезбеђења и чишћења

Услуге чишћења и одржавања просторија - цена по часу без ПДВ-а	
Услуге чишћења и одржавања просторија - Укупна цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	
Услуге чишћења и одржавања просторија - цена по часу са ПДВ-ом	
Услуге чишћења и одржавања просторија - Укупна цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу	
Услуге обезбеђења објекта – цена по часу без ПДВ-а	
Услуге обезбеђења објекта – Укупна цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	
Услуге обезбеђења објекта – цена по часу са ПДВ-ом	
Услуге обезбеђења објекта – Укупна цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу	
УКУПНА ЦЕНА за услуге обезбеђења и чишћења на годишњем нивоу без ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА за услуге обезбеђења и чишћења на годишњем нивоу са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Место пружања услуга	Центар за културу Лазаревац

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН Услуге обезбеђења и чишћења	Број сати у 2020. години	Јединична цена без ПДВ-а (цена по једном радном часу)	Јединична цена са ПДВ-ом (цена по једном радном часу)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Услуге чишћења и одржавања просторија					
Услуге обезбеђења објекта					
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са бројем сати у 2020. години (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са бројем сати у 2020. години (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга обезбеђења и чишћења, јн 03/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга обезбеђења и чишћења бр. 03/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Финансијски капацитет:
Да последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.
 - Пословни капацитет:

За услугу чишћења и одржавања пословних просторија:

- Да је за услуге чишћења и одржавања пословних просторија у 2018. години имао извршен обим услуга код најмање једног наручиоца из домена привредних и производних делатности на површини не мањој од 10000м², при чему вршење ових услуга није трајало краће од 12 месеци у континуитету,
- Да је у 2018. години години вршио услуге чишћења и одржавања пословних просторија код најмање три наручиоца, од чега је најмање један наручилац буџетски корисник.

За услугу физичко-техничког обезбеђења:

- Да је у 2018. години години имао извршен обим услуга код најмање једног наручиоца из домена привредних и производних длатности на 20 или више чуварских места истовремено, при чему вршење ових услуга није трајало краће од 12 месеци у континуитету,

- Да је у 2018. години години вршио услуге физичко-техничког обезбеђења код најмање три наручиоца, од чега је најмање један наручилац буџетски корисник.

- Технички капацитет:

Понуђач мора да има у својини, закупу или коришћењу **пословни простор од најмање 500 м2.**

За услугу чишћења и одржавања пословних просторија:

- Да поседује **возила у власништву** и то најмање 2 (два) возила, од чега 1 (једно) доставно возила носивости до 2 т и 1 (једно) путничко возило.

- Да поседује: једну индустријску машину за прање и сушење подова; једну машину за полирање подова; једну машину за дубинско прање и чишћење тепиха; једну машину за прање завеса и других тканина; 10 професионалних усисивача.

За услугу физичко-техничког обезбеђења:

- Да поседује **возила у власништву** и то: најмање 5 (пет) возила, од чега најмање 4 (четири) теренска, и 1 (једно) путничко возило.

- Да поседује најмање **две црпне пумпе** за избацивање воде

- Да поседује најмање **две цистерне за воду** капацитета до 5000 л

- Да поседује **GPS** праћење кретања возила за патролирање.

- Кадровски капацитет:

За услугу чишћења и одржавања пословних просторија:

- Да има најмање 30 запослених на пословима чишћења и одржавања пословних просторија, а који су пријављени на обавезно социјално осигурање

За услугу физичко-техничког обезбеђења:

- Да има најмање 30 (тридесет) службеника обезбеђења са лиценцом за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја, односно лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем, од чега најмање 5 (пет) са високом стручном спремом и најмање 5 (пет) са положеним стручним испитом из области заштите од пожара, а који су пријављени на обавезно социјално осигурање.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга обезбеђења и чишћења бр. 03/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

УГОВОР о услугама чишћења и одржавања пословних просторија

Закључен између:

Наручиоца: Центар за културу Лазаревац
са седиштем у Лазаревцу, улица Хиландарска 2, ПИБ: 101135391 Матични број:
07093233 Телефон: 011/8123 344
кога заступа Стела Станишић, директор
(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: 03/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца врши услуге чишћења пословних просторија и одржава хигијену у 2020. години, на што квалитетнијем нивоу ангажовањем неколико радница, а у свему у складу са понудом бр..... од године, и техничком спецификацијом који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да исплати извршиоцу накнаду за пружање услуга и то:

- _____ динара по радном сату без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У наведену цену је укључен рад, употреба прибора, потребна хемијска средства, ХТЗ опрема, трошкови превоза као и повремене надзор и контрола квалитета извршених услуга.

Члан 3.

Цена из Члана 2. овог Уговора утврђена је на дан потписивања Уговора.

Плаћање извршити на текући рачун извршиоца број: _____

Члан 4.

Наручилац се обавезује да услуге чишћења и одржавања пословних просторија плаћа уредно у року од 45 дана (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре.

Члан 5.

Рок почетка коришћења услуга је 01.01.2020. године.

Наручилац ће услуге чишћења и одржавања користити до краја 2020. године.

Наручилац се обавезује да ће све обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Све рекламације ће бити прихваћене од стране Понуђача уколико се записнички констатују у року од два дана од дана пријема.

Члан 6.

Наручилац има право да врши сталан надзор над обављеним послом, даје упутства и врши контролу рада.

Извршилац услуга одговара за штету причињену наручиоцу уколико се утврди да је настала кривицом његових запослених. У случају да је штета настала услед више силе, случаја или радње наручиоца, извршилац услуга за исту не одговара. У случају да се не може утврдити од кога потиче кривица за насталу штету, накнаду ће утврдити комисија састављена од овлашћених представника уговорних страна, а ако ни то не буде могуће, надлежни суд.

Наручилац може од извршиоца услуга захтевати замену појединих ангажованих извршилаца. Извршилац услуга је дужан да одговарајућу замену изврши одмах по пријему захтева за замену од стране наручиоца.

Наручилац ће сву потребну координацију и комуникацију са извршиоцем услуга обављати преко свог овлашћеног лица.

Наручилац ће обавестити извршиоца услуге о овлашћеном лицу одмах по ступању на снагу овог уговора.

Извршилац услуга је обавезан да у поступку обављања уговорених услуга сарађује са овлашћеним лицем наручиоца.

Члан 7.

Наручилац, по обавештењу понуђача да извршени рад има неки недостатак, може захтевати од извршиоца:

- да недостатак уклони и за то му да примерени рок.

Уколико извршилац одбије да недостатак отклони наручилац има право на снижење цене или раскид Уговора.

Отказни рок је 30 (тридесет) дана.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће све евидентиране спорове настале из овог Уговора покушати да реше мирним путем (међусобним договором), а уколико то није могуће, уговорне стране утврђују надлежност Трговинског суда у Београду.

Члан 9.

Све измене и допуне овог Уговора могуће су путем Анекса уз сагласност уговорних страна.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну станицу по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКТОР

ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ЛАЗАРЕВАЦ

Закључен између:

Наручиоца: Центар за културу Лазаревац
са седиштем у Лазаревцу, улица Хиландарска 2, ПИБ: 101135391 Матични број:
07093233 Телефон: 011/8123 344
кога заступа Стела Станишић, директор
(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: 03/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора пружање услуга физичко-техничког обезбеђења објекта и простора Центра за културу Лазаревац у 2020.години, а у свему у складу са понудом бр. _____ од _____ године, и техничком спецификацијом који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће преко својих запослених, за потребе наручиоца вршити услуге физичко-техничког обезбеђења објекта, и то зграде и простора Центра за културу Лазаревац.

Члан 3.

Послове физичко-техничког обезбеђења и заштите имовине наручиоца, контроле, обиласка, пратње и прегледа извршилац ће обављати на основу захтева наручиоца, путем портирско-чуварске службе непрекидно 24 часа, на једном портирско чуварском месту.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за услуге наведене у члану 3. овог уговора плати _____ динара (без ПДВ), односно _____ динара (са ПДВ), по радном сату радника обезбеђења.

ПДВ пада на терет наручиоца и биће посебно исказан у фактури.

Наручилац се обавезује да извршиоцу изврши плаћање по месечном извршењу услуга и то тако што ће извршилац до 5-ог у месецу испоставити фактуру наручиоцу, односно обрачун извршених сати и број радника обезбеђења евидентираних и оверених од стране наручиоца путем дневника услуга и записника о извршеним услугама, са роком плаћања од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема и овере ове фактуре од стране наручиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све времена трајања овог Уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услуге обезбеђења пружа у току 2020. године.

Наручилац се обавезује да ће све обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у циљу обављања послова ангажује раднике обезбеђења који су професионално оспособљени, уредно информисани, опремљени одговарајућом опремом и средствима и снабдевени службеним легитимацијама, у складу са законским одредбама и у складу са законским одредбама и у складу са стандардима вршења послова обезбеђења и заштите.

Члан 7.

Извршилац је дужан да квалитетно и благовремено обавља послове из члана 3. овог уговора у свему се придржавајући прописаних општих дужности у складу са интерним актима извршиоца (Правилник о ФТО, упуства, наредбе, процедуре), као и посебним упутством и осталим интерним актима наручиоца.

Упуства садрже детаљан опис послова, дужности и обавезе радника обезбеђења, а посебно:

- начин контроле и изласка странака и запослених;
- начин професионалног интервенисања у случају потребе;
- начин обављања професионалних послова у функцији безбедности објекта;
- откривање и спречавање извршења кривичних дела у објекту;
- начин контроле уношења и изношења робе, материјала и опреме;
- одржавање реда у објекту на основу овлашћења из интерне нормативе;
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву наручиоца којима се не нарушавају одредбе закона.

Извршилац је дужан да поштује кућни ред и друге захтеве утврђене радне дисциплине наручиоца.

Члан 8.

Извршилац преузима одговорност за штету која настане на имовини наручиоца изазвану кривицом или грубом непажњом радника обезбеђења осим у случајевима када радник обезбеђења напусти радно место по захтеву овлашћеног представника

наручиоца, а штета која је настала приликом оправдане интервенције радника, а у циљу заштите лица и имовине.

У случају захтева за накнаду штете трећих лица упућених према наручиоца, због штете коју су трећа лица претрпела поступцима радника обезбеђена извршиоца, извршилац се обавезује да у потпуности ослободи наручиоца од било какве обавезе плаћања накнаде и трошкова, те да предузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак наручиоца по том основу, уколико се обавеза накнаде штете трећем лицу утврди правоснажном или извршном одлуком надлежног органа или суда.

Околности настанка штете из става 1. и 2. овог члана утврдиће заједничка комисија наручиоца и извршиоца, све у циљу утврђивања одговарајуће накнаде.

Члан 9.

Надзор над извршењем услуга обезбеђења објекта, простра и ствари у погледу обима, квалитета и благовремености, наручилац ће вршити преко својих запослених задужених лица, о чему ће известити извршиоца

Задуженим и овлашћеним лицима наручиоца извршилац је дужан да пружи све информације везане за безбедност лица и имовине, као и увид у сву документацију везану за безбедност наручиоца.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења уговорних обавеза.

Члан 11.

Наручилац преузима обавезу да раднику обезбеђења извршиоца обезбеди неопходне услове за ефикасан рад, што подразумева нарочито:

- обезбеђење одговарајуће, адекватно намештене просторије са решеним грејањем
- обезбеђење просторија за пресвлачење, смештај одећа и опреме која се може закључати;
- обезбеђење одговарајућег санитарног чвора;
- телефонску везу коју ће радник обезбеђења користити за комуникацију са својим контролно-надзорним особљем, градским МУП-ом, ватрогасном јединицом, службом хитне помоћи и евентуално другим случајевима везаним за потребе посла или које наручилац одобри.

Извршилац услуга одговара за штету причињену наручиоцу/уколико се утврди да је настала кривицом његових запослених. У случају да је штета настала услед више силе, случаја или радње наручиоца, извршилац услуга за исту не одговара. У случају да се не може утврдити од кога потиче кривица за насталу штету, накнаду ће утврдити комисија састављена од овлашћених представника уговорних страна, а ако ни то не буде могуће, надлежни суд.

Наручилац може од извршиоца услуга захтевати замену појединих ангажованих извршилаца. Извршилац услуга је дужан да одговарајућу замену изврши одмах по пријему захтева за замену од стране наручиоца.

Наручилац ће сву потребну координацију и комуникацију са извршиоцем услуга обављати преко свог овлашћеног лица.

Наручилац ће обавестити извршиоца услуге о овлашћеном лицу одмах по ступању на снагу овог уговора.

Извршилац услуга је обавезан да у поступку обављања уговорених услуга сарађује са овлашћеним лицем наручиоца.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да упозна извршиоца са свим ревалантним чињеницама везаним за објекат и запослене, а који су од значаја за остварење уговорених обавеза.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време са трајањем од 01.01.2020. до 31.12.2020. године.

Члан 14.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора.

Наручилац има право на раскид уговора уколико извршилац почини грешке грубе непажње, не поступи по налогу наручиоца или се не придржава одредби о посебним обавезама, односно других уговорних обавеза.

Извршилац има право на раскид уговора уколико наручилац благовремено не испуни своје обавезе плаћаењ пружених услуга, или у другим случајевима у којима се онемогућава извршиоцу несметано и законско обављање уговорених обавеза.

Отказни рок за обе уговорне стране је 3(три) месеца од дана када је уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, у супротном, надлежан је Трговински суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за културу Лазаревац, Хиландарска 2, 11550 Лазаревац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга обезбеђења и чишћења, ЈН бр. 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.12.2019. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за културу Лазаревац, Хиландарска 2, 11550 Лазаревац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – набавка услуга обезбеђења и чишћења ЈН бр 03/2019 [- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – набавка услуга обезбеђења и чишћења, ЈН бр 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – набавка услуга обезбеђења и чишћења, ЈН бр 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – набавка услуга обезбеђења и чишћења, ЈН бр 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место вршења услуга – на адресу наручиоца: Центар за културу Лазаревац, Хиландарска 2, 11550 Лазаревац.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Хиландарска 2, 11550 Лазаревац или електронске поште на e-mail dusica@czklazarevac.org* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: ducica@czklazarevac.org, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Центар за културу Лазаревац; јавна набавка ЈН 03/2019;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.